



**VIZAT,
DIRECTOR
Ing. Virgiliu Daniel NANU**

**Bibliografia pentru desfășurarea examenului in vederea
Promovarii pe trepte profesionale pentru funcția de referent IA ,
organizat de OCPI PRAHOVA –martie 2018**

1. Codul civil;
2. Legea cadastrului si a publicitatii imobiliara nr.7/1996, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr.700/2014 pentru aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
4. Ordinul nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara si unitatile sale subordonate si a taxei de autorizare a persoanelor care realizeaza lucrari de specialitate din domeniile cadastrului , geodeziei si cartografiei;
5. Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.1445/2016
6. Codul de procedură civila


Neluta CHIVU
Registrator sef

VIZAT,
DIRECTOR
Ing. Virgiliu Daniel NANU



**TEMATICA pentru desfasurarea examenului in vederea
Promovarii pe trepte profesionale pentru funcția de referent IA organizat
de OCPI PRAHOVA –martie 2018**

1. Atributiile Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara;
2. Incheierea de carte funciara;
3. Conditile de forma ce trebuie sa le indeplineasca inscrisul apt pentru inscrierea in carte funciara;
4. Structura cartii funciare. Elementele componente ale cartii funciare;
5. Felul inscrierilor in cartea funciara (enumerare, definitie si obiect);
6. Publicitatea Imobiliara. Evidenta cadastral-juridica;
7. Procedura de inscriere in cartea funciara;
8. Procedura reconstruirii cartilor funciare pierdute, sustrate sau distruse;
9. Dezmembramintele dreptului de proprietate; Notiuni generale;
10. Diferite contracte speciale (forma contractului de vanzare, a contractului de donatie, contractului de locatiune);
11. Functiile A.N.C.P.I;
13. Atributiile A.N.C.P.I;

-
14. Acte ale executării silite supuse înscrierii în cartea funciara;
 15. Serviciile de publicitate imobiliara furnizate de A.N.C.P.I. prin unitatile sale subordonate și tarifele aferente;
 16. Cuprinsul cererii de înscriere în cartea funciara;
 17. Comunicarea înscrierilor în cartea funciara;
 18. Registrele biroului de carte funciara. Enumerare , continut;
 19. Circuitul documentelor în cadrul biroului de carte funciara;
 20. Reexaminarea și plângerea împotriva încheierilor de carte funciara;

CHIVU NELUTA


REGISTRATOR SEF,